



Ministarstvo uprave

STRATEŠKI PLAN
za razdoblje 2012. - 2014. godine
(ver. 20. siječnja 2012.)

SADRŽAJ

UVOD	3
VIZIJA	4
MISIJA.....	4
CILJEVI.....	5
OPĆI CILJ 1. - UNAPRIJEDITI SUSTAV JAVNE UPRAVE	5
OPĆI CILJ 2. - IZGRADITI KORISNIČKI USMJERENU UPRAVU	10
OPĆI CILJ 3. - UNAPRIJEDITI STRUČNOST I KVALITETU U PRUŽANJU UPRAVNIH USLUGA	12
OPĆI CILJ 4. - OSIGURATI DJELOTVORNU PRIMJENU ICT-A KROZ CENTRALNU KOORDINACIJU SVIH ICT PROJEKATA U JAVNOJ UPRAVI.....	17
Prilozi	22

UVOD

Ministarstvo uprave je ustrojeno i njegov djelokrug je definiran odredbama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 150/11). Ministarstvu je temeljem navedenog zakona pridružen Središnji državni ured za E-Hrvatsku.

Ministarstvo djeluje, do donošenja nove Uredbe, na temelju Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave („Narodne novine“, broj 118/09), kojom je predviđeno obavljanje poslova dotadašnje Središnjeg državnog ureda za upravu te daljnje jačanje upravljačkih i administrativnih kapaciteta novoosnovanog Ministarstva.

Ministarstvo uprave obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: sustav i ustrojstvo državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; politički i izborni sustav; osobna stanja građana; registraciju političkih stranaka, zaklada, fundacija i drugih evidencija utvrđenih posebnim zakonima; planiranje i nadzor zapošljavanja u državnoj upravi; stručno osposobljavanje i usavršavanje te radnopravni položaj zaposlenih u državnoj upravi i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; poticanje znanstvenog i stručnog razvitka državne uprave; poslove upravnog i inspeksijskog nadzora u svim tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; upravljanje sredstvima za unapređenje upravne sposobnosti kroz razvoj uslužne kulture u upravi; usmjeravanje reforme i procesa modernizacije u čitavoj upravi; primjenu etičkih načela; praćenje načina korištenja sredstava rada te primjenu suvremenih metoda rada u državnoj upravi, posebno primjenu računalnih i komunikacijskih sustava u radu te uvođenje novih tehnologija u radu ureda državne uprave u županijama; obavljanje poslova za međunarodnu komisiju za građanska stanja (CIEC), ostvarivanje međunarodne suradnje u pitanjima upravnog prava, državne uprave i lokalne samouprave; obavlja i druge poslove opće uprave. Ministarstvo obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na razvitak informacijskog sustava državne uprave; uspostavu tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u tijelima državne uprave; racionalizaciju uporabe informatičkih resursa u tijelima državne uprave; povezivanje informacijskih sustava tijela državne uprave kroz jedinstvenu informacijsko-komunikacijsku mrežu; donošenje tehničkih i normizacijskih pravila uporabe informatičke opreme u tijelima državne uprave; donošenje stručnih i normativnih podloga za pridruživanje Republike Hrvatske Europskoj uniji u područjima razvitka i primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije; te obavljanje objedinjene nabave informatičkih resursa za tijela državne uprave. Ministarstvo obavlja i poslove koji se odnose na praćenje i koordinaciju projekata iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije u tijelima državne uprave; sudjelovanje u donošenju i praćenju provedbe zakona i drugih propisa u području primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije u Republici Hrvatskoj; promicanje i sustavno unapređivanje izgradnje internetizacijske infrastrukture u Republici Hrvatskoj, javnog pristupanja internetskim uslugama i sadržajima, razvitka primjene informacijske i komunikacijske tehnologije, sustava elektroničke uprave, elektroničkog obrazovanja, elektroničkog zdravstva i elektroničkog poslovanja. Ministarstvo obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti. Ministarstvo obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Uredi državne uprave obavljaju upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: gospodarstvo, društvene djelatnosti, imovinsko-pravne poslove, opću upravu, nadzor nad zakonitošću općih akata predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, opće i kadrovske poslove, računovodstvene, administrativne i pomoćno-tehničke poslove za potrebe ureda.

Temeljem članka 65. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11) osnovan je Odbor za državnu službu kao neovisno tijelo za rješavanje žalbi, a sjedište mu je pri središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose (Ministarstvo uprave) koje za Odbor obavlja uredske i administrativne poslove.

Sukladno članku 2. Uredbe o osnivanju Državne škole za javnu upravu (NN 144/2010) osnivač Državne škole je Republika Hrvatska, a osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Vlada Republike Hrvatske putem Ministarstva uprave. Djelatnost Državne škole je, između ostaloga, stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika a koje se provodi na temelju analize potreba za jačanje ljudskih potencijala u državnoj službi, kojeg provodi Ministarstvo uprave.

Temeljem članka 2. Uredbe o osnivanju Akademije lokalne demokracije (NN 33/2006), u obavljanju djelatnosti trajnog stručnog usavršavanja imenovanih i izabranih lokalnih dužnosnika i zaposlenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Akademija surađuje sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

VIZIJA

Moderna i korisnički usmjerena javna uprava.

MISIJA

Misija Ministarstva uprave je trajno unapređenje sustava javne uprave radi osiguranja i zaštite javnog interesa, zakonitog djelovanja i pružanja usluga u ostvarivanju prava građana i gospodarskih subjekata Republike Hrvatske.

CILJEVI

Opći cilj 1. Unaprijediti sustav javne uprave

- Posebni cilj 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave**
- Posebni cilj 1.2. Unaprijediti sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave**
- Posebni cilj 1.3. Unaprijediti javni sektor**

Opći cilj 2. Izgraditi korisnički usmjerenu upravu

- Posebni cilj 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika**
- Posebni cilj 2.2. Osigurati otvorenost i pristupačnost javne uprave**

Opći cilj 3: Unaprijediti sustav upravljanja i razvoja ljudskih potencijala u državnoj upravi

- Posebni cilj 3.1. Unaprijediti sustav upravljanja ljudskim potencijalima**
- Posebni cilj 3.2. Razvijati sustav trajne izobrazbe državnih službenika**
- Posebni cilj 3.3. Uspostavljanje evidencije javnih i državnih službenika te unaprjeđenje sustava plaća u javnom sektoru**

Opći cilj 4: osigurati djelotvornu primjenu ICT-a kroz centralnu koordinaciju svih ICT projekata u javnoj upravi

- Posebni cilj 4.1. Unaprijediti informacijsku i komunikacijsku infrastrukturu**
- Posebni cilj 4.2. Poboljšati dostupnost elektroničkih usluga**
- Posebni cilj 4.3. Unaprijediti sustav upravljanja podacima**

OPĆI CILJ 1. - UNAPRIJEDITI SUSTAV JAVNE UPRAVE

Sustav i ustrojstvo državne uprave u Republici Hrvatskoj reguliran je odredbama Zakona o sustavu državne uprave (ZSDU) i Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave.

ZSDU propisuje da su poslovi državne uprave neposredna provedba zakona, donošenje propisa za njihovu provedbu, obavljanje upravnog nadzora te drugi upravni i stručni poslovi. Poslove državne uprave obavljaju tijela državne uprave: ministarstva, državni uredi Vlade Republike Hrvatske, državne upravne organizacije te, kao prvostupanjska tijela državne uprave, uredi državne uprave u županijama i njihove područne jedinice.

U ovom trenutku, državna uprava u Republici Hrvatskoj sastoji se od 20 ministarstava, 3 državna ureda, 8 državnih upravnih organizacija te 20 ureda državne uprave u županijama s 90 ispostava u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u kojima je krajem kolovoza 2011. godine bilo zaposleno 53.075

državnih službenika i namještenika. Stupanjem na snagu novog Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave, povećan je broj pojedinih središnjih tijela državne uprave kako bi se ostvarili organizacijski preduvjeti za realizaciju Programa Vlade Republike Hrvatske za mandat 2011. - 2015. Izdvajanjem pojedinih upravnih područja i ustrojavanjem novih ministarstava najavljeno je davanje većeg značaja tim upravnim područjima uz intenziviranje aktivnosti usmjerenih njihovu razvoju.

Do donošenja nove Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave³, struktura središnjih tijela državne uprave bila je izrazito atomizirana s velikim brojem malih unutarnjih ustrojstvenih jedinica (odsjeci, pododsjeci, odjeljci, pododjeljci) u kojima je radio jedan ili dva službenika, a takav ustroj prakticirao se kako bi se stvaranjem novih rukovodećih radnih mjesta, na neizravan način, kompenzirali nedostaci u sustavu plaća i nagrađivanja državnih službenika. Novom Uredbom, kojom se odjel sa najmanje pet izvršitelja utvrđuje kao najmanja ustrojstvena jedinica, stvorene su pretpostavke za racionalnije ustrojavanje središnjih tijela državne uprave, a u tijeku su izmjene uredbi o unutarnjem ustrojstvu sukladno načelima iz Uredbe.

Uredima državne uprave u županijama, ustrojenima radi obavljanja dekoncentriranih poslova državne uprave, posljednjih je nekoliko godina bitno smanjen opseg poslova. Centraliziranjem poslova središnja tijela državne uprave preuzela su i službenike ureda državne uprave pri čemu se poslovi obavljaju putem područnih jedinica središnjih tijela, često u mjestima koja se podudaraju sa sjedištem ureda i njegovih ispostava. Središnja tijela, s druge strane, nerijetko koriste ureda za obavljanje poslova iz svog djelokruga na terenu (zaprimanje zahtjeva, prikupljanje dokumentacije i sl.).

Dio šireg pojma javne uprave čini i sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave koji u Republici Hrvatskoj čine dvije razine: na prvoj su jedinice lokalne samouprave – 126 gradova i 429 općina, a na drugoj jedinice područne (regionalne) samouprave – 20 županija. Grad Zagreb, kao glavni grad Republike Hrvatske, ima poseban status grada i županije.

Općine se smatraju "ruralnim" tipom jedinica lokalne samouprave. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: ZLP(R)S) u čl. 4. definira općine kao jedinice koje su u pravilu sastavljene od nekoliko naselja, koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i socijalnu cjelinu te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva. Gradovi se smatraju "urbanim" jedinicama lokalne samouprave – ZLP(R)S u čl. 5. propisuje da status grada imaju sva sjedišta županija te naselja s više od 10.000 stanovnika koja predstavljaju urbanu, povijesnu, prirodnu, gospodarsku i socijalnu cjelinu. Kao izuzetak, ZLP(R)S propisuje da jedinica lokalne samouprave može dobiti status grada zbog posebnih (povijesnih, gospodarskih, geografskih, prometnih) razloga iako ne zadovoljava prethodno navedene uvjete.

Izostanak detaljnije razrađenih zakonskih kriterija i relativno slobodno tumačenje zakonskih odredbi doveli su do velikog broja jedinica lokalne samouprave koje su općenito male kad je riječ o njihovoj površini i broju stanovnika. Postojeće stanje nije odraz i većeg stupnja decentralizacije već, upravo suprotno, omogućuje održavanje

sustava unutar kojeg dolazi do sve većeg rasta disproporcija i slabljenja ukupne gospodarske moći zemlje. Po udjelu lokalnih i područnih vlasti u javnim financijama od ispod 10,00%, Hrvatska je među europskim zemljama pri samom dnu. Fiskalni kapacitet jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave vrlo je neujednačen u pogledu visine, ali i vrste prihoda, kao i vrste rashoda i njihova rasporeda u proračunima. Bruto domaći proizvod po hrvatskim županijama ukazuje na velike razlike u regionalnoj gospodarskoj razvijenosti Hrvatske i tendenciju povećavanja tih razlika na štetu slabije razvijenih i nerazvijenih hrvatskih regija.

U dosadašnjoj praksi izdvajanje određenih poslova iz djelokruga središnjih tijela državne uprave ili organiziranje obavljanja funkcija koje se ranije nisu obavljale te osnivanje pravnih osoba u čiju su djelatnost ulazili takvi poslovi, nije bilo sustavno regulirano. Nedostatak zakonskih kriterija omogućio je često nesvrhovito osnivanje novih pravnih osoba za koje su se aktima o osnivanju, od slučaja do slučaja, rješavala pitanja organizacije, funkcioniranja i nadzora bez utvrđivanja jasnih mehanizama kontrole, odgovornosti i mjerenja učinkovitosti. Među argumentima za osnivanje tih pravnih osoba često se navodilo povećanje efikasnosti, transparentnosti i odgovornosti, neovisnost od političkih struktura, približavanje korisnicima, jačanje ekspertize uslijed specijalizacije te poticanje izvrsnosti uopće. Upitno je, međutim, u kojoj su se mjeri u praksi potvrdili navedeni argumenti budući da često nije ispitana mogućnost alternativne organizacije obavljanja posla (povjeravanje poslova jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ili već postojećim pravnim osobama s javnim ovlastima). Također, osnivanje brojnih pravnih osoba često se argumentiralo obvezama usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom EU ili ispunjavanjem obveza preuzetih međunarodnim konvencijama, iako u brojnim slučajevima sadržaj obveze ne uključuje potrebu osnivanja posebne pravne osobe.

Reorganizacijom realiziranom 2010. provedene su statusne promjene nakon kojih je broj takvih pravnih osoba smanjen za 17. Trenutno u Republici Hrvatskoj postoji 38 agencija, 12 zavoda, 6 fondova te više desetaka različitih organizacijskih oblika (instituta, centara, registara i drugih pravnih osoba) koji obavljaju dio poslova državne uprave i financiraju se, u potpunosti ili djelomično, iz državnog proračuna.

Između agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima postoje značajne razlike u metodama koje primjenjuju u svom radu, broju članova i načinu imenovanja tijela upravljanja, nadzoru nad njihovim radom, načinu financiranja i određivanja plaća zaposlenih, a ta se pitanja, zbog nepostojanja jedinstvenog pravnog okvira, uređuju odredbama akta o osnivanju svake pojedine pravne osobe.

Dosadašnjim analizama ustrojstva i djelokruga tijela i pravnih osoba u sustavu javne uprave ustanovljeno je:

- obavljanje srodnih poslova iz istih upravnih područja u više različitih tijela državne uprave,
- centraliziranje poslova u središnjim tijelima i istodobna mogućnost zahtijevanja obavljanja tih poslova na lokalnoj ili dekoncentriranoj razini,
- nesvrhovitost centralizacije poslova s obzirom na njihov značaj, mjesto obavljanja i mogućnost kontrole odnosno nadzora,
- prekomjernost u obavljanju raznih stručnih poslova manje složenosti, posebno vođenje raznih očevidnika i drugih evidencija,

- neprikladnost ustrojstvenih oblika za obavljanje konkretnih poslova i njihova nesvrhovitost u odnosu na opseg i značaj poslova.

Unaprjeđenjem pojedinih segmenata u sustavu javne uprave doprinijet će se ostvarenju racionalnije javne uprave odnosno povećanju financijske učinkovitosti sustava uz istovremeno povećanje kvalitete javnih usluga, transparentnosti, etičnosti i odgovornosti.

Posebni cilj 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave

Racionalizacija sustava državne uprave trebala bi se temeljiti na nizu međuovisnih mjera koje uključuju (1) diferencijaciju poslova državne uprave (ciklus razrade javnih politika, izrade nacрта propisa i praćenje njihove primjene nasuprot izvršno-operativnim poslovima) i utvrđenje kriterija za decentraliziranje odnosno dekoncentriranje poslova državne uprave; (2) specijalizaciju tijela državne uprave kroz preraspodjelu djelokruga i funkcija; (3) poboljšanje usklađenosti u radu tijela državne uprave kroz razvoj mehanizama njihove suradnje; (4) identificiranje i otklanjanje nepotrebnih funkcija, preklapanja u obavljanju pojedinih poslova i nejasno definiranih ovlasti; (5) uvođenje mehanizama mjerenja učinkovitosti rada u državnoj upravi i razvoj sustava upravljanja kvalitetom u državnoj upravi.

Način ostvarivanja cilja:

- 1.1.1. Izrada prijedloga aktivnosti za poboljšanje koordinacije i usklađenosti u radu tijela državne uprave
- 1.1.2. Definiranje standarda, kriterija, tijela i postupaka za praćenje i mjerenje učinkovitosti rada tijela državne uprave (*engl. „quality assurance“*)

Posebni cilj 1.2. Unaprijediti sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave

U nastojanju izgradnje djelotvorne, učinkovite i ekonomične javne uprave potrebno je uspostaviti i djelotvoran sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Proces rukovođen primjenom načela supsidijarnosti bit će usmjeren definiranju tri aspekta decentralizacije – administrativni (teritorijalni preustroj), funkcijski (podjela nadležnosti u obavljanju javnih poslova) i fiskalni (izvori financiranja). Novi teritorijalni ustroj, koji će proizaći iz javne rasprave, uravnotežit će tri osnovna zahtjeva – ekonomsku efikasnost, lokalnu demokraciju i identitet.

Temeljni cilj reforme lokalne samouprave jest ostvarenje racionalnije, kvalitetnije i učinkovitije lokalne samouprave te poboljšanje dostupnosti, brzine, kvalitete i cijene usluga koje jedinice lokalne samouprave pružaju i osiguravaju građanima. Reformom sustava lokalne samouprave potrebno je ojačati administrativne i financijske kapacitete i autonomiju jedinica lokalne i područne samouprave, proširiti poslove iz njihovog samoupravnog djelokruga, ojačati samostalnost jedinica u planiranju, financiranju i pružanju usluga u skladu s načelom supsidijarnosti, stvoriti pretpostavke za delegaciju određenih poslova iz nadležnosti središnje državne uprave na razinu lokalne i područne samouprave, poboljšati suradnju i koordinaciju

središnje državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave u planiranju i provedbi projekata lokalnog i regionalnog značaja, smanjiti ukupne administrativne troškove lokalne samouprave (smanjenje troškova izbora i funkcioniranja predstavničke i izvršne vlasti, uštede u materijalnim troškovima lokalne administracije, uštede u uslugama), osigurati racionalnije usmjeravanje sredstava potpora središnje države lokalnoj samoupravi te utjecati na jačanje lokalne demokracije i povećano sudjelovanje građana u odlučivanju.

Reforma obuhvaća tri ključne, jednako važne i međusobno povezane sastavnice: funkcionalnu decentralizaciju, odnosno prijenos ovlasti i nadležnosti sa središnje na niže razine vlasti, fiskalnu decentralizaciju, odnosno prijenos odgovarajućih sredstava za financiranje javnih ovlasti na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i teritorijalnu reorganizaciju, odnosno pronalaženje optimalnog teritorijalnog modela organizacije javnih službi. Tijek i sadržaj procesa reforme lokalne i područne samouprave određen je drugim procesima u sustavu javne uprave i širem okruženju, koji su blisko povezani i moraju biti usklađeni s reformom lokane samouprave, pri čemu posebno treba istaknuti reorganizaciju i racionalizaciju tijela središnje državne uprave, i prijenos dijela poslova koje ona obavljaju na razinu vlasti koja je najbliža građanima te decentralizaciju i regionalizaciju određenu drugim sektorskim strateškim dokumentima.

Način ostvarivanja cilja:

- 1.2.1. Utvrđivanje modela optimalne teritorijalne organizacije decentraliziranih poslova i izrada prijedloga za teritorijalni preustroj, s procjenom financijskog učinka
- 1.2.2. Izrada nacrtu prijedloga zakona kojima je uređen sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
- 1.2.3. Priprema i provođenje izobrazbe službenika za obavljanje poslova u novom sustavu lokalne i područne (regionalne) samouprave

Posebni cilj 1.3. Unaprijediti javni sektor

Analizom postojećeg sustava agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, uočene su različitosti u rješavanju pitanja osnivanja, naziva, ustrojstva, tijela upravljanja i vođenja poslova, javnosti rada, imovine i financiranja te nadzora nad zakonitošću rada i financijskog poslovanja. Navedene različitosti opterećuju strukturu cjelokupne javne uprave i time doprinose pojavi institucionalne, organizacijske i funkcionalne nepreglednosti. Većina postojećih agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima nalazi se u kompromisnom statusu javnih ustanova s obzirom na to da ne postoji jedinstvena normativna osnova kojom bi se na uredio njihov pravni položaj.

Donošenjem zakona kojim bi se na sustavan i jednoobrazan način uredila navedena pitanja, regulirat će se značajan dio javne uprave u Republici Hrvatskoj i usmjeriti njezin razvoj prema modernom modelu javne uprave koji karakteriziraju visoki stupanj profesionalizacije, usmjerenost korisnicima i rezultatu, povećana samostalnost i odgovornost u radu, financijska racionalnost, smanjenje političkog utjecaja na operativni rad te povećavanje transparentnosti, uz zadržavanje nužne kontrole zakonitosti rada i financijskog poslovanja.

Način ostvarenja cilja:

- 1.3.1. Zakonsko uređenje uvjeta za osnivanje i rad agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima
- 1.3.2. Racionalizacija sustava agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima

OPĆI CILJ 2. - IZGRADITI KORISNIČKI USMJERENU UPRAVU

Opći cilj 2 usmjeren je ka daljnjem razvijanju pouzdane, otvorene, transparentne i klijentima usmjerene javne uprave kao ključnog čimbenika u postizanju prosperitetnog poslovnog okruženja koje će osigurati bolji standarda građana.

Dosadašnja praksa u pružanju upravnih usluga pokazuje da može biti dugotrajna i složena. Pružanjem usluga javne uprave mora odražavati zadovoljstvo korisnika - građana, poduzetnika i drugih zainteresiranih subjekata. Učinkovitost javne uprave olakšat će djelovanje gospodarstva u pokretanju poduzetničkih aktivnosti te javnu upravu ostvariti kao pouzdanog partnera koji može poslužiti kao oslonac privatnom sektoru i zajednici građana kao cjelini.

Posebni cilj 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika

S ciljem poboljšanja dosadašnje prakse pružanja upravnih usluga (jednostavniji postupak i olakšano ostvarivanje prava) i povećanja zadovoljstva građana pruženim upravnim uslugama planira se u sljedećem trogodišnjem razdoblju provesti niz aktivnosti vezanih uz bolju primjenu Zakona o općem upravnom postupku i drugih postupovnih zakona. U Izvješću Europske komisije o napretku Republike Hrvatske za 2011 godinu stoji nastavak procesa usklađivanja ZUP-a s drugim propisima 'Kako bi se omogućila potpuna primjena Zakona o općem upravnom postupku (ZOUP), nastavljen je postupak usklađivanja odgovarajućih sektorskih pravnih akata, s tim da je većinu zakona Hrvatski Sabor usvojio'.

Način ostvarivanja cilja:

- 2.1.1. Provođenje analize i nadzora usklađivanja posebnih postupovnih zakona sa Zakonom o općem upravnom postupku
- 2.1.2. Provođenje programa izobrazbe za službenike ovlaštene za provođenje upravnih postupaka na središnjoj te lokalnoj razini prema novom Zakonu o općem upravnom postupku
- 2.1.3. Provođenje kontinuiranog posrednog i neposrednog inspekcijskog nadzora u provedbi upravnog postupka u tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i

područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama s javnim ovlastima (javnopravna tijela)

- 2.1.4. Provođenje kontinuiranog posrednog i neposrednog upravnog nadzora u provedbi upravnog postupka u tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama s javnim ovlastima (javnopravna tijela)
- 2.1.5. Provođenje projekta IPA 2008 – 'Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku' (cilj projekta je osigurati održive institucionalne i profesionalne kapacitete za pravodobnu provedbu i učinkovitu primjenu novog Zakona o općem upravnom postupku (ZUP) na svim razinama javne uprave, kao i unapređenje javne svijesti građana o pitanjima vezanima uz ZUP. (komponente stavi)

Posebni cilj 2.2. Osigurati otvorenost i pristupačnost javne uprave

Prema anonimnim anketama građani i drugi subjekti nisu zadovoljni pružanjem upravnih usluga te informacijama vezanim uz pružanje istih.

U Izvješću Europske komisije o napretku Republike Hrvatske za 2011 godinu stoji da je 'Hrvatska povećala transparentnost i integritet u državnoj upravi i tvrtkama u državnom vlasništvu, da su usvojene izmjene i dopune Zakona o pravu na pristup informacijama, Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izbornih kampanja te Zakona o sukobu interesa'. Isto tako navodi da je potreban dodatni napredak u primjeni novousvojenog zakonodavstva u praksi.

Načini ostvarivanja cilja:

- 2.2.1. Praćenje stanja i predlaganje mjera za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi
- 2.2.2. Koordinacija i provođenje aktivnosti izobrazbe za državne službenike vezane uz borbu protiv korupcije te sukoba interesa u pružanju upravnih usluga građanima
- 2.2.3. Uspostavljanje i provođenje minimalnih standarda i načina informiranja javnosti o obavljanju poslova Ministarstva uprave
- 2.2.4. Provođenje periodičnih anketa o zadovoljstvu građana upravnim uslugama i analiza njihovih rezultata
- 2.2.5. Provođenje kontinuiranog posrednog i neposrednog nadzora sukladno članku 2. Zakona o upravnoj inspekciji (NN 63/2008)

OPĆI CILJ 3. - UNAPRIJEDITI STRUČNOST I KVALITETU U PRUŽANJU UPRAVNIH USLUGA

Promjena shvaćanja uloge i zadataka državnih službenika i razvijanje svijesti da je prvenstveni zadatak državnih službenika pružiti brzu i kvalitetnu uslugu korisniku kako bi se izgradilo povjerenje građana u državnu upravu i njezino uvažavanje, bitni su elementi reforme javne uprave utvrđeni Programom Vlade Republike Hrvatske za mandat 2011. – 2015. godine. U tom cilju potrebno je podizati stručnost zaposlenih u javnoj upravi i poticati promjene u njihovom ponašanju i načinu obavljanja poslova.

Prema postojećoj strukturi zaposlenih u državnoj službi najviše su zastupljeni službenici srednje stručne spreme, zatim visoke stručne spreme, dok su najmanje zastupljeni službenici više stručne spreme. U državnim tijelima zaposlen je podjednak broj žena i muškarca, pri čemu su žene zastupljenije u broju službenika visoke stručne spreme, a muškarci u broju službenika više i srednje stručne spreme.

Strategija razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi za razdoblje od 2010. do 2013. godine donesena je sa ciljem razvoja ljudskih potencijala putem unaprjeđenja sustava izobrazbe, zapošljavanja i zadržavanja kvalitetnih službenika. Kako je dio mjera utvrđen Akcijskim planom za provedbu te Strategije proveden tijekom 2010. i 2011. godine, kao i s obzirom na postojeće promjene u sustavu i ustrojstvu državne uprave, tijekom narednog razdoblja potrebno je revidirati navedenu Strategiju i Akcijski plan.

S obzirom da je jedan od ključnih elemenata moderne i učinkovite javne uprave transparentna sistematizacija radnih mjesta, temeljem Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi i Pravilnika o jedinstvenim standardima i mjerilima za određivanje naziva i opisa radnih mjesta u državnoj službi, državna tijela provela su tijekom 2008. godine analizu poslova radnih mjesta radi izrade pravilnika o unutarnjem redu s novim opisima radnih mjesta. Opisi radnih mjesta svih službenika moraju biti reprezentativni i ispravno izrađeni i trebaju sadržavati dovoljne i točne podatke kako bi se stvarno obavljani posao mogao realistično i razumno procijeniti, rangirati i nagraditi prikladnom plaćom.

Međutim, kako pravilnici o unutarnjem redu s novim opisima radnih mjesta stupaju na snagu danom stupanja na snagu posebnog zakona kojim će se urediti plaće državnih službenika, a navedeni zakon nije donesen, opisi poslova radnih mjesta u pravilnicima o unutarnjem redu nisu usklađeni s gore navedenim propisima, a uvjeti za obavljanje poslova uglavnom se odnose na stupanj obrazovanja i radno iskustvo potrebno za obavljanje poslova.

3.1. Unaprijediti sustav upravljanja ljudskim potencijalima

U svrhu efikasnog ostvarenja svih ciljeva i zadataka državnih tijela potrebno je planirati ljudske potencijale u državnoj upravi na odgovarajući način te im pružiti mogućnost profesionalnog razvoja koristeći sve moderne alate upravljanja ljudskim potencijalima.

Načini ostvarivanja cilja:

3.1.1. Provođenje informativnih aktivnosti povećanja vidljivosti i prednosti zapošljavanja u državnoj upravi kvalitetnih kandidata

Provedbom različitih vrsta aktivnosti s ciljem upoznavanja javnosti sa radom državnih službenika, funkcioniranjem državne uprave i sličnim temama ostvarit će se temelj za komunikaciju koja uključuje razumijevanje funkcioniranja državne uprave, njenu osnovnu funkciju služenja građanima i time pozitivno utjecati na sliku javnosti o državnoj upravi a time i o prednostima zapošljavanja i rada u državnoj upravi.

3.1.2. Poboljšanje planiranja i provedbe postupaka zapošljavanja državnih službenika

Temeljem Zakona o državnim službenicima državni službenici mogu se primati i raspoređivati na slobodna radna mjesta koja su utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu i planirana u planu prijama u državnu službu, osim u slučaju potrebe prijama u državnu službu na određeno vrijeme i popunjavanja radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno odlaskom državnog službenika iz državnog tijela tijekom tekuće kalendarske godine. Planovi prijama u državnu službu obavezno se donose za jednu kalendarsku godinu (kratkoročni planovi), a mogu se donositi i srednjoročni i dugoročni planovi. Planove prijama u državnu službu za tijela državne uprave, stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose. Plan prijama u državnu službu za pravosudna tijela donosi ministar pravosuđa, a planove prijama ostalih državnih tijela utvrđuju čelnici tih tijela. Od 2006. godine donose se godišnji planovi prijama u državnu službu. Iako postoji mogućnost donošenja srednjoročnih i dugoročnih planova, oni do sada nisu donošeni s obzirom na činjenicu da nisu postojali potrebni preduvjeti za takvo planiranje na razini svih tijela. Primjerice, problem je predstavljalo: nepostojanje centralizirane evidencije o zaposlenima temeljem koje bi se mogla provesti analiza postojeće strukture i kompetencija zaposlenih; nedostatak godišnjih planova rada državnih tijela temeljem kojih bi se mogle procjenjivati potrebe za zapošljavanjem s obzirom na ciljeve i zadatke pojedinih državnih tijela i nedostatak iskustva u planiranju. U skladu s Akcijskim planom za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ministar uprave donio je 9. svibnja 2011. godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija, Plan prijama pripadnika nacionalnih manjina u državnu službu u tijela državne uprave za razdoblje od 2011. do 2014. godine. Svrha je ovog Plana utvrđivanje realnih mogućnosti povećanja broja pripadnika nacionalnih manjina u tijelima državne uprave u razdoblju od 2011. do 2014. godine, radi postizanja njihove zastupljenosti od 5,5 % od ukupnog broja zaposlenih u navedenim tijelima.

Sukladno Programu gospodarskog oporavka uspostavljen je Registar zaposlenih u javnom sektoru i u tijeku je unos podataka u Registar. Sukladno odredbama Zakona o Registru zaposlenih u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 34/11), Registar će sadržavati podatke o svim zaposlenima u javnom sektoru (službenicima, namještenicima, državnim i pravosudnim dužnosnicima). Nakon unosa svih podataka u Registar, bit će moguće provoditi kvalitetnije statističke obrade podataka o zaposlenima, analize podataka te upravljanje ljudskim

potencijalima. U području zapošljavanja moći će se bolje planirati potrebe i načini popunjavanja upražnjenih radnih mjesta te pratiti provedba planova zapošljavanja.

3.1.3. Utvrđivanje ključnih kompetencija svih kategorija državnih službenika

S ciljem stvaranja preduvjeta daljnje profesionalizacije državne uprave te kvalitetnog pružanja usluga građanima, javlja se potreba definiranja ključnih kompetencija za sve kategorije državnih službenika.

3.1.4. Poticanje korištenja instituta premještaja službenika po potrebi službe, odnosno veće mobilnosti državnih službenika

Postojeći propisi omogućuju premještaj službenika po potrebi službe iz jednog državnog tijela u drugo, na određeno ili neodređeno vrijeme. Na taj način mogu se osigurati potrebni službenici u postupku koji je jednostavniji i brži od postupka novog zapošljavanja, a ne dolazi do povećanja ukupnog broja državnih službenika i dodatnog opterećenja državnoga proračuna.

Međutim, u praksi se rijetko koristi institut premještaja po potrebi službe, posebno premještaja službenika na određeno vrijeme (radi obavljanja privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao). Stoga treba poticati korištenje navedenog instituta, posebno premještaja na određeno vrijeme. Na taj način može se bez novog zapošljavanja u državnom tijelu osigurati stručno, kvalitetno i pravovremeno obavljanje poslova, posebno poslova vezanih uz pristupanje Europskoj uniji.

3.1.5. Poboljšanje sustava napredovanja i razvoja karijere

Karijera je slijed poslova, položaja i radnih iskustava osobe tijekom radnog života, a njezin je razvoj proces niza povezanih individualnih i organizacijskih aktivnosti. Razvoj karijere može se odvijati vertikalno u smislu napredovanja na viša radna mjesta te horizontalno, razvijajući stručna i specijalistička znanja. U oba slučaja napredovanje podrazumijeva i promicanje u plaći.

Planiranje sukcesije je proces identifikacije i praćenja zaposlenih s visokim potencijalom koji će moći popuniti rukovodeća radna mjesta kada se za to pojavi potreba. Proces je važan zbog održanja kontinuiteta učinkovitog izvršavanja radnih zadataka.

Sustav razvoja karijere i napredovanja u državnoj službi, osim redovnog, predviđa izvanredno napredovanje službenika koji nastavljaju svoje akademsko obrazovanje ili stručnu izobrazbu u području povezanom s njihovim radnim mjestom. S ciljem poboljšanja sustava napredovanja državnih službenika razvijen je „Program za napredovanje državnih službenika“ koji je započeo sa provedbom 2010. godine.

Iako su postupci napredovanja znatno unaprijeđeni, potrebno je preispitati uvjete za napredovanje i dati značaj i drugim kriterijima osim ispunjavanja kriterija radnog iskustva.

Pravo na jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja jedno je od temeljnih prava službenika. Međutim, ograničen broj radnih mjesta utvrđenih pravilnicima o unutarnjem redu na koja službenici mogu napredovati ograničavaju mogućnosti napredovanja u državnim tijelima. Stoga je potreban daljnji razvoj sustava napredovanja s ciljem objektivnog izbora najkompetentnijih kandidata za napredovanje na viša radna mjesta.

3.1.6. Razvijanje programa zbrinjavanja

U državnim tijelima radi određeni broj službenika koji s obzirom na svoje kompetencije ne mogu udovoljiti zahtjevima radnog mjesta i novim standardima odnosno potrebama službe. Stoga je potrebno promijeniti postojeću strukturu državnih službenika i osigurati kvalitetno i stručno obavljanje poslova i zadataka koji se postavljaju pred državna tijela, a za službenike koji nemaju potrebne kompetencije razviti programe zbrinjavanja.

3.1.7 Provođenje kontinuiranog posrednog i neposrednog nadzora

Sukladno Zakonu o upravnoj inspekciji (NN 63/2008), provođenje kontinuiranog posrednog i neposrednog inspeksijskog nadzora doprinosi učinkovitom nadzoru nad primjenom Zakona o državnim službenicima u području odlučivanja o pravima, obvezama i odgovornostima državnih službenika (8. Odjeljak). Točnije, provođenje kontinuiranog posrednog i neposrednog nadzora usmjereno je na procese u području zakonitosti prijama u službu, rasporeda na radna mjesta, premještaja, prestanka službe, napredovanja, ocjenjivanja, plaća i naknade vezane uz Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike.

3.1.8 Provođenje aktivnosti vezanih uz nadležnost Odbora za državnu službu

Odbor za državnu službu ustrojen je kao posebno i neovisno tijelo nadležno za odlučivanje o žalbama državnih službenika u području službeničkih odnosa i kandidata u postupku prijma u državnu službu te na prijedlog upravnog inspektora može u roku od pet godina ukinuti nezakonito rješenje o prijmu u državnu službu i rješenje kojim se odlučuje o pravima i obvezama državnih službenika ako čelnik tijela nije otklonio nezakonitosti i nepravilnosti u skladu s naredbom iz zapisnika o inspeksijskom nadzoru.

3.2. Razvijati sustav trajne izobrazbe državnih službenika

Državni službenici imaju obvezu trajnog unapređivanja znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za obavljanje poslova svog radnog mjesta te sudjelovanja u organiziranim programima izobrazbe na koje ih upućuju državna tijela ili im je pohađanje pojedinih programa izobrazbe odobreno. U ovoj fazi nužno je uvesti strukturirani pristup stručnom usavršavanju i osposobljavanju kako bi se učinkovito iskoristili postojeći kapaciteti za različite oblike obrazovnih aktivnosti, te razvijali novi u skladu s rastućim potrebama organizacija.

Programi izobrazbe državnih službenika mogu biti zajednički ili posebni. Državna škola za javnu upravu osnovana je kao središnje tijelo za jačanje nacionalnih

kapaciteta u cilju što kvalitetnijeg i učinkovitog zadovoljenja tih potreba. U tom smislu, programe izobrazbe u pravilu organiziraju Državna škola za javnu upravu i posebna ustrojstvena jedinica u središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose (Centar za stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika), sukladno Planu izobrazbe državnih službenika koji na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose svake godine donosi Vlada Republike Hrvatske. Posebne programe izobrazbe mogu, pored Državne škole za javnu upravu i posebne ustrojstvene jedinice u središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose, samostalno organizirati resorna središnja tijela državne uprave.

Provedbom izobrazbe državnih službenika potrebno je upravljati (planirati, provoditi, pratiti, nadzirati i vrednovati) korištenjem informatički podržanog očevidnika izobrazbe kao sastavnog dijela Registra zaposlenih u javnom sektoru.

S obzirom na neprestanu potrebu podizanja razine stručnosti državnih službenika svih kategorija koji doprinose učinkovitosti državne uprave te povećanju razine zadovoljstva pružanja usluga krajnjim korisnicima, sustav trajne izobrazbe službenika je neophodan. Dodatno, fluktuacija državnih službenika, pravovremeno odgovaranje na neprestane nove situacije u novim funkcijama u državnim tijelima neophodno je s jedne strane obnavljati, nadograđivati te raditi na novim oblicima pružanja usluga na zadovoljstvo krajnjih korisnika.

Načini provođenja cilja:

- 3.2.1. Utvrđivanje potreba za različitim oblicima izobrazbe državnih službenika (naglasak na teme vezane uz europske institucije, propise i procedure),
- 3.2.2. Unaprjeđivanje nacionalnih kapaciteta za osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika s ciljem povećanja njihove stručnosti i profesionalnosti (funkcioniranje Državne škole za javnu upravu)
- 3.2.3. Uređivanje i praćenje provedbe aktivnosti u sustavu mentorstva i vježbeničkih programa u državnim tijelima
- 3.2.4. Osnaživanje kapaciteta ustrojstvene jedinice za planiranje, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose

3.3. Uspostaviti evidencije javnih i državnih službenika te unaprjediti sustav plaća u javnom sektoru

Registar zaposlenih u javnom sektoru izrađen je radi uspostave kvalitetnog i učinkovitog sustava centraliziranog obračuna plaća i upravljanja ljudskim potencijalima. U tijeku je unos podataka u Registar, nakon čega će se značajno unaprijediti evidencije o svim zaposlenima.

Način ostvarivanja cilja:

- 3.3.1. Izrada nacrtu Zakona o plaćama u javnom sektoru
- 3.3.2. Praćenje unosa i ažuriranje svih podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru.
- 3.3.3. Redovito izvješćivanje o stanju i strukturi zaposlenih

OPĆI CILJ 4. - OSIGURATI DJELOTVORNU PRIMJENU ICT-A KROZ CENTRALNU KOORDINACIJU SVIH ICT PROJEKATA U JAVNOJ UPRAVI

Razvoj i primjena informacijske i komunikacijske tehnologije važni su za gospodarski i industrijski razvoj, jednako kao i za reformu javne uprave. Stoga informacijska i komunikacijska tehnologija u javnoj upravi Republike Hrvatske nalazi svoju kontinuiranu primjenu u brojnim područjima javne uprave gdje se godišnje za projekte primjene informacijske i komunikacijske tehnologije iz Državnog proračuna izdvaja oko milijardu kuna godišnje. Koordinacija primjene informacijske i komunikacijske tehnologije do sada se odvijala kroz državna tijela koja su bila samostalna u ustroju (Ured za internetizaciju, Središnji državni ured za e-Hrvatsku), ali se nisu dovoljno nametnula u organizacijskom ustroju javne uprave te su izostali očekivani rezultati. Naime, informatički projekti su se provodili po javnopravnim tijelima bez ikakve koordinacije i nadzora ili zajedničkog iskorištavanja resursa u projektima. Stoga je u ovom strateškom razdoblju centralnu koordinaciju i nadzor primjene informacijske i komunikacijske tehnologije preuzelo Ministarstvo uprave.

Jedan od ciljeva takvog preustroja je integracija postojećih IT sustava tijela državne uprave u funkcionalnu cjelinu, uz bolji protok i obradu informacija, ali i razmjenu stručnjaka zaposlenih u javnoj upravi, kako bi se ravnomjerno informatizirala cjelokupna javna uprava, a IT politika vodila s jednog mjesta. Pri tome je sve dijelove javne uprave koji su informatički podkapacitirani potrebno dići na viši stupanj od sadašnjeg, ponajprije na način da se informatički odjeli uspostave kao samostalni odjeli po jedinstvenom obrascu u svim tijelima javne uprave. Uz to, nužno je uključivanje tijela javne uprave u zajedničku mrežnu i računalnu infrastrukturu.

Do sada, također, nije postojao jasan zajednički skup pravila prema kojem bi se trebali razvijati internetski sustavi i pripadajuće elektroničke usluge u javnoj upravi kako bi one bile potpuno usmjerene i prilagođene potrebama krajnjih korisnika te kako se iste ne bi trebale tražiti među stotinama internetskih stranica tijela javne uprave. Rezultat toga je neujednačena i nedostatna razina dostupnosti e-usluga što se pokazalo i istraživanju Europske komisije u praćenju napretka dostupnosti i kvalitete e-usluga gdje je Republika Hrvatska s ispodprosječnim rezultatom od 65%, u odnosu na prosjek EU koji je iznosio 83%, 2010. godine bila na 27. mjestu od 32 zemlje Europe. Pri tome, središnji portal uprave Mojauprava.hr koji je pokrenut kao prvi od projekata u cilju izgradnje jedinstvenih pristupnih točaka javnoj upravi u svim komunikacijskim kanalima (internet, televizija, šalteri) nije doživio potpunu afirmaciju iako je od strane Europske komisije ocijenjen među najboljima po korisnički orijentiranom dizajnu.

Nadalje, tijela javne uprave vode informacije i podatke u evidencijama koje su uspostavile u skladu s vlastitom nadležnošću i posebnim zakonima, no zbog informatičke nepovezanosti javne uprave podaci i informacije o građanima višestruko se i opetovano prikupljaju na više mjesta. Pri tome, postoji velik rizik da tijela državne uprave provode upravne postupke na temelju neažurnih informacija i podataka. Također, postoji značajan interes javnosti za informacijama koje se nalaze u tijelima javne uprave i čija bi javna dostupnost omogućila njihovo korištenje u statističke, znanstvene i komercijalne svrhe. Najbolji način za poboljšanje dostupnosti javnih

informacija jest njihova zakonska objava u elektroničkom obliku u formatima koji omogućuju daljnju obradu.

Uvođenje novih tehnologija u rad javne uprave stoga će se promatrati kroz ostvarene uštede, ali i kroz učinkovitiji i otvoreniji rad javne uprave, pri čemu će cilj Ministarstva uprave biti integracija sustava javne uprave povezivanjem IT otoka, unapređenjem informacijske i komunikacijske infrastrukture, poboljšanjem dostupnosti elektroničkih usluga te unapređenjem sustava upravljanja podacima.

Ostvarenjem ovog cilja omogućit će se stvaranje preduvjeta za ubrzani razvoj informacijskog društva i povećanje konkurentnosti javne uprave, gospodarstva i društva u cjelini koje se temelji na stvaranju interoperabilnosti sustava javne uprave u Republici Hrvatskoj i sa sustavima Europske unije, pružanju korisnički orijentiranih elektroničkih javnih usluga, aktivnom sudjelovanju svih korisnika u korištenju i razvoju elektroničkih usluga te osiguranju ravnopravne dostupnosti infrastrukture, kao što je širokopojasni pristup što omogućuje sudjelovanje građana u informacijskom društvu.

Posebni cilj 4.1. Unaprijediti informacijsku i komunikacijsku infrastrukturu

Unapređenje informacijske i komunikacijske infrastrukture omogućit će da svi dijelovi javne uprave djeluju unutar zaštićene komunikacijske infrastrukture u koju će se integrirati sve mreže u vlasništvu Republike Hrvatske i izgrađene od strane tijela javne uprave. Unutar tako integriranog sustava također će biti moguće dijeliti računalne resurse (hardver, softver, usluge...) te nastaviti informatizaciju javne uprave. Za to je nužna promjena pristupa u ugovaranju i isporuci rješenja u javnoj upravi koja, za razliku od sadašnje situacije, moraju čim više biti temeljena na otvorenim normama, otvorenim specifikacijama i otvorenom kodu.

Način ostvarivanja cilja:

4.1.1. Optimiran razvoj komunikacijske infrastrukture

Gradnja optičke mreže u Hrvatskoj nastaviti će se korištenjem već postojećih sagrađenih optičkih mreža velikih državnih tvrtki, koje ih jednim dijelom ne koriste. Tim će se projektom integrirati već sagrađene optičke mreže, a dodatno će se graditi ono što nedostaje za potpunu integraciju, čime će Republika Hrvatska dobiti državnu optičku mrežu na cijelom teritoriju u svom vlasništvu. Na takvoj infrastrukturi uspostaviti će se i razvijati suvremene mrežne usluge koje će omogućiti racionalizaciju troškova, veću sigurnost te osigurati fizičku integraciju s mrežama javne uprave Europske unije.

Gradnja optičke mreže u gradovima nastaviti će se javno-javnim partnerstvom države i lokalnih zajednica, čime će se omogućiti jednostavna integracija u državnu mrežu i korištenje za sve potrebe, a pogotovo za omogućavanje dostupnosti širokopojasne infrastrukture svim građanima.

4.1.2. Optimiran razvoj računalne infrastrukture

Neophodno je sve baze podataka smjestiti u sigurne prostore države i iskoristiti postojeće data centre, kako bi se osigurala koordinacija i potrebna sigurnosna pohrana (backup).

Također je neophodno svu računalnu imovinu u vlasništvu države organizirati kroz jedno virtualno mjesto («oblak javne uprave») te time smanjiti potrebu za kupovinom novog hardvera za većinu sastavnica javne uprave.

4.1.3. Donošenje i provedba politike upravljanja ICT imovinom u vlasništvu RH

Uvođenjem programa i softvera otvorenoga koda u državnu upravu započet će se kroz pilote u pojedinim segmentima uvođenje besplatnog softvera, čime bi se osigurala neovisnost javne uprave o vlasnički zaštićenim rješenjima pojedinačnih tvrtki, a time i potaknuo razvoj IT sektora koji bi sve to osiguravao i održavao. Također će se poticati korištenje otvorenih normi čija primjena omogućuje neovisnost razvoja, korištenja i održavanja programskih rješenja o proizvođaču samog rješenja.

4.1.4. Uspostava informacijskog sustava za razmjenu iskustava i podršku koordinaciji ICT projekata

U uspostavljanju i korištenju informacijskih resursa (podatkovnih, tehnoloških i organizacijskih) primijenit će se suvremene metode upravljanja informacijskim resursima te programima i projektima informatizacije, a model upravljanja temeljit će se na najboljoj svjetskoj, regionalnoj i nacionalnoj praksi. Pri tome, uspostaviti će se sustav koji će omogućiti praćenje u realnom vremenu svih resursa koji trebaju biti angažirani na provedbi bilo kojeg ICT projekta u državnoj upravi i na taj način omogućiti cjeloviti pogled na planirana i provedena ulaganja u ICT u državnoj upravi.

4.1.5. Omogućavanje korištenja zajedničkih interoperabilnih rješenja na razini EU

U svrhu usklađivanja nacionalne politike razvoja informacijskog društva Republike Hrvatske s Europskom unijom (Digitalni plan za Europu) i korištenja zajedničkih interoperabilnih rješenja nastavit će se sudjelovanje Republike Hrvatske u Programima Unije Interoperabilna rješenja za europsku javnu upravu (ISA) te Programu podrške politikama za primjenu informacijskih i komunikacijskih tehnologija (ICT PSP).

Posebni cilj 4.2. Poboljšati dostupnost elektroničkih usluga

Unificiranjem web sadržaja i sličnih sadržaja javne uprave omogućit će se smanjenje troškova njihovoga održavanja, a istodobno omogućiti izravan rad na javnim sadržajima i elektroničkim uslugama pristup kojima treba biti objedinjen putem sustava Mojauprava.

Način ostvarivanja cilja:

4.2.1. Nadogradnja sustava Mojauprava.hr

Moja uprava u ovom trenutku pokriva integrirano informiranje o pravima, dužnostima i procedurama javne uprave za građane i gospodarstvo u vidu internetskog portala. Kroz daljnji razvoj radit će se nadogradnja sučelja, razvoj integriranih i korisnički usmjerenih usluga, razvoj korisnički usmjerenih kanala komunikacije (digitalna televizija, telefon/mobitel, kontaktni centar, šaltersko poslovanje i ostalo sukladno potrebama).

4.2.2. Redovito ažuriranje popisa službenih obrazaca javnopravnih tijela, koje građani i poslovni subjekti mogu podnositi elektroničkim putem

Redovito ažuriranje popisa službenih obrazaca potrebno je nastaviti putem Popisa isprava i službenih obrazaca koji se trenutno ažurira jednom godišnje.

4.2.3. Primjena elektroničkih identiteta u elektroničkim javnim uslugama

Uvođenjem elektroničkog identiteta koji mora jedinstven za svakoga građanina omogućit će se jednoznačno utvrđivanje identiteta svih sudionika u elektroničkoj komunikaciji i razmjeni elektroničkih poruka u sustavu elektroničke uprave te pouzdano utvrđivanje identiteta korisnika elektroničkih usluga.

4.2.4. Puna primjena elektroničkog uredskog poslovanja

S ciljem daljnjeg pojednostavljenja i povećanja efikasnosti pružanja javnih usluga poduzimat će se potrebne aktivnosti kako bi se omogućila puna elektronička komunikacija svih stranaka u postupcima u javnoj upravi i realizacija njihovih zahtjeva korištenjem elektroničkih isprava, bez potrebe dolaska u javnopravno tijelo, odnosno dostave različitih vrsta isprava u klasičnom, papirnatom obliku.

4.2.5. Poticati osposobljavanje i uključivanje svih društvenih skupina za korištenje elektroničkih usluga

Razvojem elektroničkih usluga i drugih internetskih sadržaja poticat će se smanjivanje razlika u primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije od strane svih društvenih skupina. Poticanje će se raditi kroz izradu ili podršku programima koji imaju za cilj stvaranje uvjeta za ravnopravno sudjelovanje svih društvenih skupina te informiranje građana o mogućnostima korištenja elektroničkih usluga.

Posebni cilj 4.3. Unaprijediti sustav upravljanja podacima

Provedba ovog cilja ići će u smjeru potpune primjene Zakona o općem upravnom postupku tj. da javnopravna tijela po službenoj dužnosti, elektroničkim putem pribavljaju podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija. To će se omogućiti integracijom postojećih baza podataka u državi, čime će se postići nesmetana komunikacija državnog aparata u svim segmentima, što podrazumijeva gradnju novih baza i dogradnju postojećih kako bi se postiglo da tijela državne uprave od građana ne traže donošenje ili prenošenje podataka koji već postoje u sustavu državne uprave. Jednako tako usklađivanjem sa zakonodavstvom Europske unije omogućit će se ponovno korištenje javnih informacija i njihova uporaba u komercijalne svrhe.

Način ostvarivanja cilja:

4.3.1. Unaprjeđivanje informatički vođenih registara

Za svaki registar treba utvrditi i javno objaviti informacije o podacima koje izvorno sadrži, podacima koji su preuzeti iz drugih izvornih registara te o formatu tih podataka, njihovom nazivu, opisu, sadržaju, svrsi, izvoru, strukturi, načinu i pravu stvaranja, promjene, pristupa i brisanja podataka te raspoloživim servisima kojima je moguće pristupiti i koristiti registar.

4.3.2. Uspostavljanje interoperabilnosti izvornih registara

Komunikacija s registrima i razmjena podataka u tehnološkom smislu treba se odvijati putem javnih servisa sukladno ovlastima korisnika i pravnom utemeljenošću za dobivanje informacije na zajedničkoj infrastrukturi javne uprave. Korištenje tih servisa može biti kroz osobne kanale komunikacije portala Moja uprava ili kroz dijeljenje resurse zajedničke virtualne infrastrukture javne uprave («oblak javne uprave»). Pri tome se pod izvornim registrima uobičajeno govori o registru pravnih osoba, registru fizičkih osoba i registru prostornih podataka.

4.3.3. Omogućavanje slobodnog korištenja javnih informacija

Primjenom europskog regulatornog okvira omogućit će se ponovno korištenje informacija javnog sektora za znanstvene, statističke, komercijalne i druge potrebe.

ZAKLJUČAK

Na području unapređenja javne uprave kontinuirano se provode aktivnosti radi modernizacije javne uprave u skladu sa standardima i praksom Europske unije. Napominjemo da će se strateški plan revidirati čim se promjeni unutarnji ustroj ministarstva i da on mora izražavati prioritete utvrđene Programom Vlade Republike Hrvatske 2011.-2015. odnosno okvire utvrđene Državnim proračunom.

Klasa: 400-01/12-01/12
Urbroj: 515-08-02-01-12-3
Zagreb, 20. siječnja 2012.

MINISTAR

Arsen Bauk

Prilozi

1. Tablica Povezivanje strateškog plana, državnog proračuna i unutarnjeg ustrojstva državnog tijela
2. Tablica pokazatelja rezultata (output)
3. Popis rizika za strateški plan
4. Shematski prikaz ustroja Ministarstva uprave